



Estado Libre Asociado de Puerto Rico Oficina del Comisionado de Seguros

Instrucciones para el Informe de Proveedores de Acuerdos Viáticos, sólo para asegurados de [Nombre del Estado]

NOTA: Se deberá adjuntar el formulario “*Certificación para Proveedores de Acuerdos Viáticos*”.
(PAV 004)

1. Indique el número de acuerdo, número de caso o número único de identificación usado para identificar la transacción específica del acuerdo viático.
2. Indique la fecha en que el proveedor compró el contrato de acuerdo viático durante el año natural en curso, si el asegurado todavía está vivo o si estaba vivo al terminar el año natural.
3. Indique la cantidad neta (en dólares) objeto del acuerdo viático.
4. Indique la edad (en años) de la persona asegurada por la póliza objeto del acuerdo viático, al momento del contrato de acuerdo viático.
5. Indique la expectativa de vida (en meses) del asegurado individual al momento del contrato de acuerdo viático.
6. Indique la cantidad neta (en dólares) pagada al viatante.
7. Identifique si la póliza es una póliza individual (I) o grupal (G).
8. Indique el tipo de financiamiento para la transacción: "IF", institución financiera autorizada (pólizas con garantía); "P", financiamiento privado (por el comprador); "I", financiamiento interno; "F", fideicomiso; y "FRP", fideicomiso relacionado con el proveedor.
9. Indique el origen de la compra de la póliza. Use "C" si es un corredor de acuerdos viáticos viático “MS” para un mercado secundario o proveedor de acuerdos viáticos; "P" para el financiamiento privado (del comprador); u "O" si es otro.
10. Indique la cantidad de comisiones (en dólares) pagada al corredor de acuerdos viáticos por la transacción, u a otra persona o entidad autorizada.
11. Indique el nombre del corredor de acuerdos viáticos que originó la transacción del acuerdo viático.

El informe anual de Proveedores de Acuerdos Viáticos para asegurados de Estados Unidos (no residentes en Puerto Rico), podrá ser radicado físicamente en esta Oficina en o antes del 1 de marzo de cada año. En su lugar, puede enviar por correo electrónico a: estadisticas.viaticos@ocs.gobierno.pr.

PAV 002 Instrucciones

Iniciales de la persona que preparó el informe: _____